

СОГЛАСОВАНО
председатель профкома
ТОГБОУ СПО «Жердевский
колледж сахарной промышленности»

А.К.Иванова
2012 года

УТВЕРЖДАЮ:
директор ТОГБОУ СПО
«Жердевский колледж сахарной
промышленности»

А.Н. Каширин
«10» СЕНТЯБЯ 2012 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении учебной документации

Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Жердевский колледж сахарной промышленности»

2. О заполнении ведомости промежуточной аттестации

Данное положение разработано с учетом Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543, другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений СПО.

2.1 Ведомость промежуточной аттестации заполняется экзаменатором, который по окончании экзамена, дифференцированного зачета, итоговой контрольной работы сдаёт подписанную им ведомость на отделение.

При проведении экзамена, дифференцированного зачета и итоговой контрольной работы записывается название дисциплины, номер группы, специальность, семестр, Ф.И.О. экзаменатора.

2.2 В ведомость промежуточной аттестации выставляются все оценки, в том числе и неудовлетворительные. В зачетную книжку неудовлетворительная оценка не выставляется.

В конце ведомости преподаватель подсчитывает количество «5», «4», «3», «2», процент успеваемости, процент качества.

В случае отсутствия студента на экзамене преподаватель записывает в ведомости «не явился» напротив фамилии студента.

2.3 Преподаватель указывает время начала и окончания экзамена.

2.4 Завершается ведомость промежуточной аттестации подписью преподавателя.

2.5 В случае пересдачи экзамена заполняется разрешение, выданное заведующим отделением, исправление в ведомости не допускается.

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета

протокол № ___ от «___» _____ 200__ г.